RU RO

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «IT-SKILLS»
20.10.2025 № 2010-25

ДОГОВОР
публичной оферты

Настоящий договор публичной оферты (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права и обязанности, и порядок взаимоотношений между обществом с ограниченной ответственностью «IT-SKILLS», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и любым физическим лицом – заказчиком услуг на сайте lerna.md (далее – Сайт), именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее – Стороны):

1. Термины и определения

1.1. **Аутентификационные данные** – информация, содержащая логин (адрес электронной почты) и пароль, используемая Пользователем для Онлайн-доступа.
1.2. **Интеллектуальная собственность** – результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя и / или третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, аудиовизуальные материалы, программы для ЭВМ, LMS (Learning management system), справочные и (или) методические материалы, задания, информационные ресурсы.
1.3. **Конфиденциальная информация** – любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, неопубликованная Исполнителем в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения.
1.4. **Курс** – совокупность справочных и практических материалов, объединенных единой темой и направленных на приобретение Пользователями знаний и навыков по этой теме, является частью Программного обеспечения.
1.5. **Личный кабинет Пользователя** – совокупность защищенных страниц сайта lerna.md, созданных в результате регистрации Пользователя и доступных при вводе его Аутентификационных данных в предусмотренные для этого поля на сайте lerna.md. Пользователь проходит процедуру регистрации и авторизации (создания Личного кабинета) самостоятельно. Исполнитель не принимает участие в процедуре регистрации и авторизации.
1.6. **Модуль** – составная часть Курса.
1.7. **Онлайн-доступ** – доступ к Программному обеспечению Исполнителя, включая доступ к Курсу, посредством Личного кабинета на Период доступа.
1.8. **Период доступа** – ограниченный срок времени, в течение которого Пользователь имеет возможность знакомиться с материалами Курса.
1.9. **Пользователь** – Заказчик либо иное физическое лицо, получившее Онлайн-доступ. Заказчик, либо иной законный представитель Пользователя обязан содействовать Пользователю в использовании ПО.
1.10. **Программное обеспечение (ПО)** – принадлежащее Исполнителю программное обеспечение.
1.11. **Рассрочка платежа** – способ оплаты, при котором оплата услуг производится в соответствии с графиком платежей, указанным в Счете.
1.12. **Сайт** – принадлежащая Исполнителю совокупность информации, графических элементов, дизайна, графики, изображений, авторских текстовых материалов (тексты), аудиовизуальных материалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также компьютерных программ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу с доменным именем lerna.md, включая все его разделы, страницы (поддомены), а также файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код. Сайт является частью Программного обеспечения.
1.13. **Счет** – счет, счет-фактура, счет-протокол согласования цены, иной аналогичный документ, которым определяется стоимость услуг, а при Рассрочке платежа, график платежей.
1.14. Термины, употребляемые в единственном числе, относятся также к терминам, употребляемым во множественном числе, а термины во множественном числе – также к терминам, употребляемым в единственном числе.

2. Общие положения

2.1. Договор является договором публичной оферты (статья 1029 Гражданского кодекса Республики Молдова, далее – ГК), размещение текста Договора на Сайте Исполнителя в соответствии с частью 1 статьи 1029 ГК является публичной офертой Исполнителя.
2.2. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, то есть посредством принятия Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.
2.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является:
2.3.1. оплата Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором;
2.3.2. заключение Заказчиком договора потребительского кредита для оплаты услуг Исполнителя;
2.3.3. внесение первого платежа при оплате услуг с Рассрочкой платежа;
2.3.4. новация.
2.4. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (часть 2 статьи 321, часть 2 статьи 1035 ГК).
2.5. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.
2.6. Датой заключения Договора признается дата акцепта Договора.

3. Предмет Договора

3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа к Программному обеспечению, включая Курс (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
3.2. Наименование и программа Курса, Период доступа, стоимость Услуг, указываются Исполнителем на Сайте.
3.3. По запросу Пользователя Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ к Курсу / отдельным Модулям Курса / обновляет материалы Курса по истечении Периода доступа в рамках отдельного договора за плату. Такой договор заключается при наличии у Исполнителя технической и юридической возможности.
3.4. Функционал Программного обеспечения для целей Договора может включать:
3.4.1. регистрацию и аутентификацию Пользователя при работе с Программным обеспечением;
3.4.2. возможность осуществления поиска Курсов по текстовым запросам и / или фильтрации по набору параметров;
3.4.3. возможность просмотра расширенного описания Курса, размещенного в Программном обеспечении;
3.4.4. доступ к Личному кабинету и использование его функционала;
3.4.5. использование функциональных возможностей Курса посредством Личного кабинета Пользователя;
3.4.6. участие в бонусной программе на условиях и в порядке, определенных Исполнителем.
3.5. Исполнителю принадлежит право на определение функциональных характеристик ПО, а также право вносить изменения в ПО путем модификации, модернизации, конвертации и иными способами.
3.6. Исполнитель не оказывает Заказчику и / или Пользователю индивидуальные консультации, не связанные с предметом Договора.

4. Срок оказания Услуг

4.1. Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора. По усмотрению Исполнителя срок предоставления Онлайн-доступа может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней.
4.2. Датой оказания Услуг считается дата предоставления Пользователю Онлайн-доступа.
4.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа считаются выполненными перед Заказчиком независимо от наличия регистрации Пользователя в Личном кабинете и (или) фактического использования Программного обеспечения Пользователем.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:
5.1.1. предоставить Онлайн-доступ;
5.1.2. осуществлять информационную поддержку Заказчика и (или) Пользователя по вопросам оказания Услуг и / или функционирования Программного обеспечения, включая Курс, по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (до 17:00 в пятницу и рабочие дни, являющиеся сокращенными в соответствии с законодательством Республики Молдова). Вопросы по поддержке направляются по электронному адресу: sales@lerna.team;

5.1.3. в случае обнаружения ошибок / недоработок в функционировании Программного обеспечения, допущенных Исполнителем либо по вине Исполнителя, устранить обнаруженные ошибки / недоработки.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. вносить изменения в Программное обеспечение, содержание Курса (в целом либо в части) без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.3. запрашивать у Заказчика и (или) Пользователя информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору;

5.2.4. изменять стоимость Услуг с размещением актуальной стоимости на Сайте, при этом изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком Онлайн-доступа не допускается;

5.2.5. временно приостанавливать работу Программного обеспечения для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя;

5.2.6. производить замену третьих лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору;

5.2.7. использовать отзывы Заказчика и (или) Пользователя об Исполнителе и оказываемых им Услугах, размещенных в сети Интернет, в том числе оставленных в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, без указания полного имени (фамилии, имени и отчества) Заказчика и без использования изображения Заказчика любым способом, включая, но не ограничиваясь, переработку, в том числе сокращение, изменение, не искажающее их смысл, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, на страницах Исполнителя в социальных сетях, в рекламных и иных материалах Исполнителя, включения в тексты информационных рассылок клиентам Исполнителя.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. оплатить Услуги в сроки и на условиях, установленных Договором;

5.3.2. своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг (в том числе при регистрации);

5.3.3. использовать либо обеспечить использование Пользователем функционала ПО и Онлайн-доступа к Курсу исключительно в некоммерческих целях;

5.3.4. обеспечить конфиденциальность Онлайн-доступа и Аутентификационных данных, не передавать их третьим лицам, не являющимся Пользователями по Договору;

5.3.5. в случае утраты Аутентификационных данных, а также в случаях незаконного получения Онлайн-доступа третьими лицами, Заказчик и (или) Пользователь обязуются незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления уведомления по адресу: sales@lerna.team, до момента отправки указанного уведомления все действия считаются совершенными Заказчиком и (или) Пользователем;

5.3.6. не размещать на Сайте или сторонних ресурсах персональные данные Пользователя, включая Аутентификационные данные, не использовать и не пытаться получить персональные данные других пользователей, а равно обеспечить исполнение настоящего обязательства Пользователем;

5.3.7. обеспечить соблюдение Заказчиком и (или) Пользователем этических норм при работе с Программным обеспечением, Курсом и (или) при обсуждениях Программного обеспечения и (или) материалов Курса и (или) Исполнителя в сети интернет на различных площадках, включая недопущение оставления сообщений в общих чатах, не относящихся к тематике Курса (недопущение флуда), неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других пользователей, привлекаемых экспертов, третьих лиц, сотрудников Исполнителя;

5.3.8. не использовать программное обеспечение либо иные средства для получения несанкционированного Онлайн-доступа, а также к информации, размещенной в Программном обеспечении Исполнителя, в целях ее сбора, уничтожения, блокировки, модификации, копирования, распространения, а также совершения в отношении Программного обеспечения иных неправомерных действий;

5.3.9. обеспечить соответствие своего оборудования программно-аппаратным требованиям, а также требованиям к пропускной способности интернет-канала связи, если они установлены.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Услуг и функционированием Программного обеспечения, в течение всего срока действия Договора;

5.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию, касающуюся Онлайн-доступа Пользователя, а также отображаемых в Личном кабинете данных;

5.4.3. направлять Исполнителю замечания, предложения и (или) отзывы, связанные с предметом Договора и (или) функционированием Программного обеспечения.

6. Стоимость Услуг и порядок оплаты. Сдача-приемка Услуг

6.1. Стоимость Услуг указывается на Сайте и (или) в Счете.
6.2. Услуги Исполнителя по Договору НДС не облагаются. Исполнитель освобожден от уплаты НДС в соответствии с ч. 1 п. 5 ст. 103 Налогового кодекса Республики Молдова.
6.3. Заказчик производит оплату Услуг на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя способами, указанными на Сайте. Подробные правила оплаты и возврата денежных средств содержатся в Приложении 1 к Договору.
6.4. Заказчик вправе оплатить Услуги Исполнителя с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором потребительского кредита. Исполнитель не несет ответственность за условия предоставления Заказчику кредита, а также за отказ в предоставлении Заказчику кредита.
6.5. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
6.6. Исполнитель не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, составляет акт оказанных услуг (далее – Акт) и при наличии запроса Заказчика направляет его Заказчику в порядке, установленном законодательством Республики Молдова. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать Акт и возвратить 1 (один) экземпляр Исполнителю.
6.7. Исполнитель вправе выставить Акт в виде электронного документа. В этом случае Акт направляется Заказчику посредством электронных каналов связи или специального сервиса, используемого Исполнителем. Заказчик обязуется подписать Акт и возвратить его Исполнителю в срок, указанный в п. 6.6. Договора.
6.8. Исполнитель вправе не направлять Акт Заказчику, если Заказчик не запросил его. При этом Услуги по Договору после предоставления Пользователю Онлайн-доступа будут считаться оказанными в полном объеме. Если Акт запрашивается для отправки, он может быть направлен в электронном виде, по почте или может быть получен Заказчиком по месту нахождения Исполнителя.

7. Ответственность Сторон. Ограничение ответственности

7.1. При нарушении Заказчиком условий Договора, регулирующих права на интеллектуальную собственность (раздел 9 Договора) либо обязательств о непредоставлении третьим лицам Онлайн-доступа к материалам Курса (подп. 5.3.4. Договора) Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 19 000 (девятнадцати тысяч) леев за каждое нарушение.
7.2. В случае нарушения Заказчиком (а в применимых случаях – Пользователями) условий Договора Исполнитель вправе деактивировать Онлайн-доступ, а также заблокировать Личный кабинет без возврата Заказчику уплаченных за Услуги денежных средств.
7.3. Исполнитель не несет ответственности:
7.3.1. за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров (включая, но не ограничиваясь, WhatsApp, Viber, Telegram), которые создаются по инициативе третьих лиц и (или) Заказчика и Пользователей, а также за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик сообщает в таких чатах;
7.3.2. за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утери и (или) разглашения Аутентификационных данных;
7.3.3. за качество соединения с сетью интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика и (или) Пользователей;
7.3.4. за несоответствие технических характеристик оборудования Заказчика и (или) Пользователей требованиям, предъявляемым для использования Программного обеспечения и (или) воспроизведения материалов Курса, если такие требования установлены;
7.3.5. за использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору, за действия (бездействие) банков или третьих лиц, участвующих в расчетах при оплате Услуг;
7.3.6. за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика.
7.4. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Программного обеспечения, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие в связи с ненадлежащим качеством сервисов (в частности сервисов передачи данных), необходимых для Онлайн-доступа, если их организуют третьи лица, не привлекаемые Исполнителем.

8. Форс-мажор

8.1. В случае возникновения у одной из Сторон форс-мажорных обстоятельств (непредвиденных, неконтролируемых, непредотвратимых и непреодолимых), в результате которых Сторонами не могут быть выполнены обязательства, возникающие по Договору, ни одна из Сторон не будет нести ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, и выполнение этих обязательств откладывается на срок действия указанных обстоятельств форс-мажора.
8.2. Если характер и продолжительность форс-мажорных обстоятельств делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязанностей по Договору, то Договор может быть расторгнут соглашением Сторон.

9. Интеллектуальная собственность. Конфиденциальность. Персональные данные

9.1. В рамках оказания Исполнителем Услуг Заказчику и (или) Пользователям предоставляется доступ к Интеллектуальной собственности Исполнителя и (или) третьих лиц, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры / соглашения.
9.2. Заказчик и (или) Пользователь применительно к Интеллектуальной собственности обязаны:
9.2.1. воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя и (или) третьих лиц на Интеллектуальную собственность, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не тиражировать, не распространять в любой форме, не переделывать, не использовать для создания производных произведений любую Интеллектуальную собственность;
9.2.2. немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения прав на Интеллектуальную собственность.
9.3. Заказчик и (или) Пользователи обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.
9.4. Исполнитель имеет право использовать в своих маркетинговых и (или) рекламных материалах объекты, созданные Пользователем в ходе прохождения Курса.
9.5. Заказчик передает Исполнителю персональные данные Пользователя в связи с исполнением Договора и подтверждает, что обработка любых персональных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю в рамках Договора, не приведет к нарушению Исполнителем законодательства, регламентирующего защиту персональных данных.

10. Срок действия Договора. Разрешение споров

10.1. Договор считается заключенным с момента выполнения Заказчиком действий, предусмотренных п. 2.3. Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
10.2. Исполнитель вправе изменять условия Договора, вводить новые условия или приложения к Договору без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает исполнять Договор, в том числе продолжает любое использование Программного обеспечения после изменений, это означает его согласие с такими изменениями.
10.3. Текст изменений и / или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.
10.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением тарифов) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (ч. 4 ст. 316 ГК).
10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
10.6. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
10.7. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
10.8. При невозможности урегулирования споров указанным путем Стороны обращаются в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Молдова, с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.
10.9. При наличии претензий в рамках Договора Заказчик вправе направить Исполнителю подписанную досудебную претензию на почтовый адрес Исполнителя, указанный в Договоре. Срок ответа на претензию – 14 дней с даты получения претензии Исполнителем.
10.10. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством электронных средств связи либо Личного кабинета.

11. Реквизиты Исполнителя

ООО «IT-SKILLS»
Адрес регистрации: Республика Молдова,
г. Кишинев, Штефан чел Маре щи Сфынт, д. 65
IDNO 1021600021265
Банковские реквизиты:
IT-SKILLS S.R.L. c/f 1021600021265
BC Victoriabank SA sucursala 17
IBAN MD72VI022241700000988MDL

Приложение 1
к Публичному договору возмездного оказания услуг

Правила оплаты и возврата денежных средств

Настоящие Правила оплаты и возврата денежных средств (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с оплатой Услуг по Договору и возвратом денежных средств.

1. Оплата Услуг осуществляется в безналичном порядке одним из способов, указанных на Сайте, по выбору Заказчика путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
2. При оплате Услуг через интернет к оплате принимаются карты VISA, MasterCard (далее – банковские карты). Осуществление платежей производится в соответствии с Правилами международных платежных систем VISA и MasterCard (далее – платежные системы) на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. По вопросам правил и порядка осуществления оплаты посредством платежных систем Заказчик руководствуется правилами соответствующих платежных систем и обращается напрямую к операторам соответствующих платежных систем за разъяснениями и консультациями. Исполнитель настоящим оставляет за собой право оказывать информационную поддержку относительно осуществления оплаты Услуг с помощью платежных систем в пределах своих компетенций, однако ничто в настоящем приложении не обязывает его осуществлять такую информационную поддержку, отвечать за полноту предоставленной информации или нести иные последствия выбора способа оплаты Услуг и / или платежной системы Заказчиком.
3. Для оплаты Услуг банковской картой нужно заказать Услугу любым удобным способом: позвонить по контактному номеру телефона или оставить заявку на Сайте. Исполнитель направит Заказчику ссылку на оплату заказа.
4. Оплата заказа осуществляется после перехода по ссылке и перенаправления на защищенную платежную страницу оператора платежной системы и / или соответствующего банка для ввода реквизитов банковской карты. Соединение с платежной страницей и передача информации осуществляются в защищенном режиме с использованием технологии 3D Secure. На странице для ввода данных банковской карты Заказчику необходимо ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты. Если банк Заказчика поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей MasterCard SecureCode, Verified by Visa, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля.
5. Реквизиты банковской карты Заказчика не хранятся на сервере Исполнителя или на Сайте, Исполнитель доступа к платежным реквизитам Заказчика не имеет. Конфиденциальность сообщаемой Заказчиком информации, включая персональные данные и платежные реквизиты, обеспечивается оператором соответствующей платежной системы и / или банком Заказчика. Введенная Заказчиком информация, включая платежные реквизиты, данные банковской карты, не предоставляется третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Молдова.
6. В проведении платежа может быть отказано банком, в т.ч. в следующих случаях:

6.1. банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет; Заказчик может узнать об этом, обратившись в обслуживающий банк;

6.2. недостаточно средств для оплаты на банковской карте. Подробнее о наличии средств на банковской карте Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;

6.3. данные банковской карты введены неверно;

6.4. истек срок действия банковской карты. Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке действия карты Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту.

7. При оплате с помощью Apple Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо выбрать карту из приложения «Wallet», воспользоваться код-паролем или иным способом аутентификации, в зависимости от того, какой способ выбран в приложении.
8. При оформлении заказа с помощью Samsung Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо нажать «Оплатить Samsung Pay», ввести Samsung Account и подтвердить покупку на смартфоне (по отпечатку пальца, радужке или PIN-коду Samsung Pay).

9. Исполнитель не контролирует программно-аппаратный комплекс платежной системы и / или банка. Если в результате каких-либо ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован платежной системой и / или банком, обязанности по возврату денежных средств Заказчику возлагаются на оператора платежной системы и / или соответствующий банк.

10. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств может быть осуществлен в случаях:

10.1. Услуга не оказана в установленный срок по вине Исполнителя;

10.2. Заказчик до начала оказания Услуги обратился с уведомлением об отказе от Договора и возврате денежных средств;

10.3. в случаях, указанных в п. 14 Правил.

11. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту Исполнителя ret@skillbox.team с последующим направлением оригинала на почтовый адрес Исполнителя: Республика Молдова, г. Кишинев, Штефан чел Маре щи Сфынт, д. 65.

Исполнитель вправе потребовать от Заказчика заполнения утвержденной формы заявления о возврате денежных средств.

12. Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п.п. 10.1. и 10.2. Правил, осуществляется в объеме поступивших денежных средств на расчетный счет Исполнителя за оказание Услуг по Договору. Суммы комиссий платежных организаций, банков (небанковских кредитных организаций), удержанные при перечислении денежных средств, являются фактически понесенными расходами Исполнителя и возврату Заказчику не подлежат.

13. Расчеты с Заказчиком осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата Услуг: на банковский счет Заказчика, если оплата производилась с использованием собственных денежных средств либо в адрес банка (небанковской кредитной организации), если оплата производилась с использованием заемных средств.

Исполнитель не возмещает Заказчику сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, подлежащих оплате Заказчиком в соответствии с договором потребительского кредита.

14. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оказания Услуг по Договору Заказчик / Пользователь утратил интерес к выбранному Курсу по причинам, не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе обратиться за возвратом части уплаченных средств в размере, пропорциональном данным, отражаемым в Личном кабинете Пользователя на дату обращения Заказчика, но не более чем 50 % от уплаченной за оказанную Услугу суммы денежных средств. Такое заявление Заказчика является заявлением об изменении цены согласно ч. 3 ст. 1333 ГК. При этом Онлайн-доступ к Курсу прекращается.

Если Услуги оплачены с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором потребительского кредита, сумма к возврату рассчитывается исходя из суммы денежных средств, полученных Исполнителем.

15. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Онлайн-доступа изменение цены и возврат денежных средств не производится.

16. Обязательство Исполнителя по возврату денежных средств считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Исполнителя. Конкретный срок зачисления денежных средств на счет Заказчика зависит от банка, эмитировавшего банковскую карту Заказчика, и / или банка (небанковской кредитной организации), предоставившего (предоставившей) кредит, если оплата услуг Исполнителя была произведена с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором потребительского кредита.

17. Онлайн-доступ к Курсу прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств.

RU RO

APROBAT
Ordin al Directorului
SRL «IT-SKILLS»
20.10.2025 Nr. 2010-25

CONTRACT
de ofertă publică

Prezentul contract de ofertă publică (denumit în continuare Contract) definește procedura de prestare a serviciilor, precum și drepturile și obligațiile reciproce, precum și procedura relațiilor între Societatea cu Răspundere Limitată «IT-SKILLS», denumită în continuare «Prestator», și orice persoană fizică – client al serviciilor de pe site-ul web lerna.md (denumit în continuare Site), denumit în continuare «Client», care a acceptat oferta publică de încheiere a prezentului Contract (denumite în continuare Părțile):

1. Termeni și definiții

1.1. **Date de autentificare** – informații care conțin loghin (adresa de e-mail) și parola, folosite de Utilizator pentru accesul online.
1.2. **Proprietate intelectuală** – rezultatele activității intelectuale a Prestatorului și / sau a persoanelor terțe, inclusiv, dar fără a se limita la, materiale audiovizuale, programe de calculator, LMS (Learning management system), materiale de referință și / sau metodologice, sarcini și resurse informaționale.
1.3. **Informații confidențiale** – orice informație referitoare la procesul de prestare a Serviciilor de către Prestator, care nu a fost publicată de către Prestator în domeniul public și nu este disponibilă publicului larg.
1.4. **Curs** – un ansamblu de materiale de referință și practice unite printr-un singur subiect și care vizează dobândirea de cunoștințe și abilități pe tema respectivă de către Utilizatori, face parte din produsele Software.
1.5. **Cabinetul Personal al Utilizatorului** – un ansamblu de pagini securizate pe site-ul lerna.md, create în urma înregistrării Utilizatorului și accesibile prin introducerea Datelor de Autentificare în câmpurile desemnate pe site-ul lerna.md Utilizatorul finalizează procesul de înregistrare și autorizare (crearea Cabinetului Personal) independent. Prestatorul nu participă la procesul de înregistrare și autorizare.
1.6. **Modul** – parte integrantă a Cursului.
1.7. **Acces Online** – acces la produsele Software al Prestatorului, inclusiv accesul la Curs, prin intermediul Cabinetului Personal în timpul Perioadei de Acces.
1.8. **Perioadă de acces** – perioadă limitată de timp în care Utilizatorul are posibilitatea de a lua cunoștință cu materialele Cursului.
1.9. **Utilizatorul** – Clientul sau altă persoană fizică, care a obținut Accesul Online. Clientul sau alt reprezentant legal al Utilizatorului este obligat să asiste Utilizatorul în utilizarea produselor Software.
1.10. **Produsele Software** – software deținut de către Utilizator.
1.11. **Plata în rate** – este o metodă de plată prin care plata serviciilor se efectuează în conformitate cu graficul de plată specificat în Factură.
1.12. **Site-ul** – reprezintă un ansamblu de informații, elemente grafice, design, grafică, imagini, texte de autor (texte), materiale audiovizuale și alte proprietăți intelectuale ale Prestatorului, precum și programele de calculator conținute în sistemul informațional care asigură accesul online la aceste informații la adresa cu domeniul lerna.md, inclusiv toate secțiunile, paginile (subdomeniile) acestuia, precum și structura fișierelor și orice alte elemente structurale, codul sursă și codul obiect. Site-ul web face parte din roduse Software.
1.13. **Factură** – factură, notă de plată, de acord privind prețul sau alt document similar care stabilește costul serviciilor, iar în cazul plății în rate, grafic de plată.
1.14. Termenii folosiți la singular se aplică de asemenea termenilor folosiți la plural, iar termenii la plural se aplică și termenilor folosiți la singular.

2. Dispoziții generale

2.1. Contractul este un contract de ofertă publică (articolul 1029 din Codul Civil al Republicii Moldova, denumit în continuare CC), plasarea textului Contractului pe site-ul web al Prestatorului în conformitate cu articolului 1029 (1) din CC constituie o ofertă publică a Prestatorului.
2.2. Încheierea Contractului se efectuează prin aderarea Clientului la Contract, adică prin acceptarea de către Client a termenilor Contractului în ansamblu, fără nicio condiție, excepție sau rezervă.
2.3. Acceptarea de către Client a termenilor Contractului este determinată de:
2.3.1. plata de către Client a serviciilor în modul și în condițiile specificate în Contract;

2.3.2. încheierea de către Client a contractului de credit de consum pentru a plăti serviciile Prestatorului;
2.3.3. efectuarea primei plăți la plata serviciilor cu Plată în Rate;
2.3.4. novație
2.4. Contractul, cu condiţia respectării procedurii de acceptare, se consideră încheiat în formă scrisă simplă (art. 321 (2), art. 1035 (2) din Codul Civil).
2.5. Părțile recunosc sediul Prestatorului ca loc de încheiere a Contractului.
2.6. Data acceptării Contractului va fi considerată data încheierii Contractului.

3. Obiectul Contractului

3.1. În conformitate cu Contractul, Prestatorul se angajează să ofere Utilizatorului acces online la produse Software, inclusiv la Curs (denumit în continuare Servicii), iar Clientul se angajează să plătească Serviciile.
3.2. Titlul și programul Cursului, Perioada de Acces și Costul Serviciilor sunt specificate de către Prestator pe Site-ul Web.
3.3. La cererea Utilizatorului, Prestatorul oferă Utilizatorului acces online la Curs / Module individuale ale Cursului / actualizează materialele Cursului după expirarea Perioadei de Acces, în baza contractului separat, contra plată. Un astfel de contract se încheie în caz de existenă la Prestator a capacității tehnice și juridice.
3.4. Funcționalitatea produselor Software în scopurile Contractului poate include:
3.4.1. Înregistrarea și autentificarea Utilizatorului la utilizarea produselor Software;
3.4.2. posibilitatea căutării Cursurilor folosind interogări text și / sau filtrării după un set de parametri;
3.4.3. posibilitatea vizualizării descrierii extinse a Cursului postată în Software;
3.4.4. accesul la Cabinetul Personal și folosirea funcționalității acestuia;
3.4.5. folosirea funcționalităților Cursului prin intermediul Cabinetului Personal al Utilizatorului;
3.4.6. Participarea la programul de bonusuri în termenii și condițiile stabilite de către Prestator.
3.5. Prestatorul își rezervă dreptul de a determina caracteristicile funcționale ale produselor Software, precum și dreptul de a efectua modificări ale produselor Software prin modificare, modernizare, conversie și alte mijloace.
3.6. Prestatorul nu oferă Clientului și / sau Utilizatorului consultanță individuală fără legătură cu obiectul Contractului.

4. Termen de prestare a Serviciului

4.1. Prestatorul acordă Utilizatorului Acces Online în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării Contractului. La discreția Prestatorului, perioada de acordare a Accesului Online poate fi prelungită la 10 (zece) zile lucrătoare.
4.2. Data prestării Serviciilor se consideră a fi data acordării Accesului Online Utilizatorului.
4.3. Obligațiile Pestatorului de a prezenta Utilizatorului Acces Online se consideră îndeplinite față de Client indiferent de înregistrarea Utilizatorului în Cabinetul Personal și / sau utilizarea efectivă a produselor Software de către Utilizator.

5. Drepturile și obligațiunile Părților

5.1. Prestatorul se obligă:
5.1.1. Să furnizeze Acces Online;
5.1.2. Să ofere suport informațional Clientului și / sau Utilizatorului cu privire la furnizarea Serviciilor și / sau funcționarea produselor Software, inclusiv a Cursului, în zilele lucrătoare între orele 9:00 și 18:00 (până la ora 17:00 în zilele de vineri și în zilele lucrătoare scurtate în conformitate cu legislația Republicii Moldova). Solicitările de asistență trebuie trimise la următoarea adresă de e-mail: sales@lerna.team.
5.1.3. În cazul detectării unor erori / deficiențe în funcționarea produselor Software, comise de Prestator sau din vina Prestatorului, va elimina erorile / deficiențele detectate.
5.2. Prestatorul are dreptul:
5.2.1. De a face modificări la produsele Software sau la conținutul Cursului (în totalitate sau parțial) fără consimțământul Clientului și / sau al Utilizatorului;
5.2.2. De a angaja persoanele terțe pentru executarea Contractului fără consimțământul Clientului și / sau al Utilizatorului;
5.2.3. De a solicita Clientului și / sau Utilizatorului informații și documente necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate în temeiul Contractului;
5.2.4. De a schimba prețul Serviciilor prin afișarea prețului curent pe Site, Cu toate acestea, modificarea prețului Serviciilor de Acces Online deja plătite de Client nu este permisă;
5.2.5. De a suspenda temporar funcționarea prooduselor Software pentru a efectua lucrările necesare de întreținere și reparații programate asupra resurselor tehnice ale Prestatorului;
5.2.6. De a înlocui persoanele terțe implicate în îndeplinirea obligațiilor care decurg din Contract;

5.2.7. De a utiliza recenziile Clientului și / sau ale Utilizatorului despre Prestator și Serviciile prestate de acesta, postate pe Internet, inclusiv cele lăsate în grupurile oficiale ale Prestatorului pe rețelele de socializare, fără a indica numele complet (numele, prenumele și patronimicul) al Clientului și fără a folosi imaginea Clientului în niciun fel, inclusiv, dar fără a se limita la, prelucrarea, inclusiv abrevierea, modificarea care nu denaturează sensul acestora, în scopul postării acestor recenzii pe site-urile oficiale web ale Prestatorului, pe paginile Prestatorului pe rețelele de socializare, în materiale publicitare și alte materiale ale Prestatorului, includerea în textele materialelor informative trimise clienților Prestatorului.

5.3. Clientul se obligă:

5.3.1. Să achite Serviciile în termenele și conform condițiilor stabilite prin Contract;

5.3.2. Să furnizeze prompt informații complete și exacte necesare pentru furnizarea Serviciilor (inclusiv în timpul înregistrării);

5.3.3. Să folosească sau să asigure utilizarea de către Utilizator a funcționalității produselor Software și a Accesului Online la Curs exclusiv în scopuri necomerciale;

5.3.4. Să asigure confidențialitatea Datelor de Acces Online și de Autentificare și să nu le transfere persoanelor terțe care nu sunt Utilizatori în temeiul Contractului;

5.3.5. În cazul pierderii datelor de autentificare, precum și în cazurile de dobândire ilegală a accesului online de către terți, Clientul și (sau) Utilizatorul se angajează să notifice imediat Prestatorului prin trimiterea unei notificări la adresa: sales@lerna.team până în momentul trimiterii notificării respective, toate acțiunile fiind considerate a fi fost efectuate de către Client și (sau) Utilizator;

5.3.6. să nu posteze datele personale ale Utilizatorului, inclusiv datele de autentificare, pe Site-ul web sau pe resurse terțe, să nu utilizeze sau să încerce să obțină datele personale ale altor utilizatori și, de asemenea, să asigure îndeplinirea acestei obligații de către Utilizator;

5.3.7. să asigure că Clientul și / sau Utilizatorul respectă standardele etice atunci când lucrează cu produsele Software, Cursul și / sau atunci când discută despre produsele Software și / sau materialele Cursului și / sau despre Prestator pe Internet în diverse locuri, inclusiv împiedicând postarea de mesaje în chat-uri generale care nu au legătură cu subiectul Cursului (prevenirea inundațiilor), declarații nerespectuoase și insulte în adresa altor utilizatori, experților implicați, terților și angajaților Prestatorului;

5.3.8. Să nu utilizeze produsele software sau alte mijloace pentru a obține acces online neautorizat sau la informații stocate în produsul Software Prestatorului în scopul colectării, distrugerii, blocării, modificării, copierii, distribuirii sau comiterii altor acțiuni ilegale cu privire la Software;

5.3.9. Să asigure concordanţa echipamentul său cu cerințele hardware și software, precum și cerințele privind lățimea de bandă a canalului de comunicație prin internet, dacă acestea sunt stabilite.

5.4. Clientul are dreptul:

5.4.1. Să primească asistență informativă cu privire la aspecte legate de furnizarea Serviciilor și funcționarea produselor Software pe toată durata Contractului;

5.4.2. Să solicite informații de la Prestator cu privire la Accesul Online al Utilizatorului și datele afișate în Cabinetul Personal;

5.4.3. Să transmită Prestatorului comentarii, sugestii și / sau feedback cu privire la obiectul Contractului și/sau funcționarea produselor Software.

6. Costul Serviciilor şi ordinea de plată. Primirea-predarea Serviciilor

6.1. Costul Serviciilor este indicat pe Site și / sau în Factură.

6.2. Serviciile Prestatorului în temeiul Contractului nu sunt supuse TVA. Prestatorul este scutit de TVA în conformitate cu art. 103, cl. 5 p. 1 din Codul Fiscal al Republicii Moldova.

6.3. Clientul achită Serviciile cu avans de 100% prin transferul de fonduri în contul bancar al Prestatorului utilizând metodele specificate pe Site. Regulile detaliate de plată și rambursare sunt conținute în Anexa 1 la Contract.

6.4. Clientul are dreptul să plătească Serviciile Prestatorului utilizând fondurile furnizate în temeiul contractului de credit de consum. Prestastorul nu este responsabil pentru termenii creditului acordat Clientului și nici pentru refuzul de a acorda credit Clientului.

6.5. Data plății este data primirii mijloacelor bănești în contul bancar al Prestatorului.

6.6. Nu mai târziu de ziua a 10 (zecea) a lunii, următoare după luna de prestare a Serviciilor, Prestatorul va întocmi un act de prestare a serviciilor (denumit în continuare Act) și, la solicitarea Clientului, îl va transmite Clientului în conformitate cu procedura stabilită de legislația Republicii Moldova. Clientul este obligat să semneze Actul în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare și să restituie un (1) exemplar Prestatorului.

6.7. Prestatorul are dreptul de a emite Actul sub formă de document electronic. În acest caz, Actul va fi trimis Clientului prin canale de comunicare electronică sau printr-un serviciu special utilizat de Prestator. Clientul se angajează să semnezeActul și să îl restituie Prestatorului în termenul specificat în p. 6.6 al Contractului.

6.8. Prestatorul își rezervă dreptul de a nu trimite Actul Clientului decât dacă acesta a solicitat acest lucru. În acest caz, Serviciile din cadrul Contractului vor fi considerate prestate integral după ce Utilizatorului i s-a acordat acces online. Dacă Actul este solicitat pentru livrare, acesta poate fi trimis electronic, prin poștă sau poate fi ridicat de către Client de la sediul Prestatorului.

7. Responsabilitatea Părților. Limitarea responsabilității

7.1. În cazul în care Clientul încalcă termenii Contractului care reglementează drepturile de proprietate intelectuală (Secțiunea 9 a Contractului) sau obligația de a nu oferi persoanelor terțe acces online la materialele Cursului (Subparagraful 5.3.4 al Contractului), Clientul este obligat, în mod extrajudiciar, la solicitarea scrisă a Prestatorului, să plătească o amendă în valoare de 19.000 (nouăsprezece mii) lei pentru fiecare încălcare.
7.2. În cazul încălcării termenilor Contractului de către Client (și, dacă este cazul, de către Utilizatori), Prestatorul are dreptul de a dezactiva Accesul Online și de a bloca Cabinetul Personal fără a rambursa Clientului fondurile plătite pentru Servicii.
7.3. Prestatorul nu poartă răspundere:
7.3.1. pentru conținutul informațiilor postate în chat-urile de mesagerie (inclusiv, dar fără a se limita la, WhatsApp, Viber, Telegram), care sunt create la inițiativa persoanelor terțe și / sau a Clientului și Utilizatorilor, precum și pentru utilizarea de către persoanele terțe a datelor cu caracter personal pe care Clientul le furnizează în cadrul acestor chat-uri;
7.3.2. pentru orice daune suferite de Client din cauza pierderii și / sau divulgării Datelor de Autentificare;
7.3.3. pentru calitatea conexiunii la internet și funcționarea echipamentelor și produselor software Clientului și / sau al Utilizatorilor;
7.3.4. pentru nerespectarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului Clientului și (sau) Utilizatorilor cu cerințele impuse pentru utilizarea produselor oftware și (sau) reproducerea materialelor Cursului, dacă sunt stabilite astfel de cerințe;
7.3.5. pentru utilizarea (incapacitatea de utilizare) și orice consecințe ale utilizării (incapacității de utilizare) de către Client a formei de plată pentru serviciile în temeiul Contractului aleasă de acesta, pentru acțiunile (inacțiunile) băncilor sau ale terților implicați în decontări la plata Serviciilor;
7.3.6. pentru neîndeplinirea de către Servicii a așteptărilor Clientului.
7.4. Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a preveni defecțiunile și funcționarea defectuoasă a produselor Software, dar nu garantează funcționarea neîntreruptă a acestuia, nu va fi răspunzător și nu va compensa daunele rezultate din calitatea inadecvată a serviciilor (în special, a serviciilor de transfer de date) necesare pentru Accesul Online, dacă acestea sunt organizate de terți care nu sunt angajați de Prestator.

8. Forța majoră

8.1. În cazul apariției unor circumstanțe de forță majoră (neprevăzute, incontrolabile, inevitabile și insurmontabile) la nivelul uneia dintre Părți, în urma cărora Părțile nu își pot îndeplini obligațiile care decurg din prezentul Contract, niciuna dintre Părți nu va fi răspunzătoare pentru neîndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului Contract, iar îndeplinirea acestor obligații va fi amânată pe durata respectivelor circumstanțe de forță majoră.
8.2. Dacă natura și durata circumstanțelor de forță majoră fac imposibilă continuarea îndeplinirii obligațiilor asumate de una dintre Părți în temeiul Contractului, acesta poate fi reziliat prin acordul Părților.

9. Proprietatea intelectuală. Confidențialitatea. Datele personale

9.1. Ca parte a furnizării Serviciilor de către Prestator, Clientului și / sau Utilizatorilor li se oferă acces la Proprietatea Intelectuală a Prestatorului și / sau a persoanelor terțe cu care Prestatorul a încheiat contracte / acorduri relevante.
9.2. Clientul și / sau Utilizatorul, în ceea ce privește Proprietatea Intelectuală, sunt obligați:
9.2.1. să se abțină de la orice acțiuni care încalcă drepturile Prestatorului și (sau) ale persoanelor terțe asupra Proprietății Intelectuale, în special, să nu copieze, să nu înregistreze, să nu reproducă, să nu distribuie, să nu multiplice, sub orice formă, să nu modifice sau să nu utilizeze pentru a crea lucrări derivate orice Proprietate Intelectuală;
9.2.2. să notifice imediat Prestatorul cu privire la orice fapte cunoscute de încălcare a drepturilor de proprietate intelectuală.
9.3. Clientul și / sau Utilizatorii se angajează să nu divulge informații Confidențiale care devin cunoscute în timpul furnizării Serviciilor (cu excepția informațiilor disponibile publicului) persoanelor terțe fără acordul prealabil scris al Prestatorului.
9.4. Prestatorul are dreptul de a utiliza obiecte create de Utilizator în timpul Cursului în materialele sale de marketing și / sau publicitare.

9.5. Clientul transferă datele cu caracter personal ale Utilizatorului Prestatorului în legătură cu executarea Contractului și confirmă că prelucrarea oricăror date cu caracter personal furnizate de Client Prestatorului în temeiul Contractului nu va duce la încălcarea de către Prestator a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

10. Termenul contractului. Soluționarea litigiilor

10.1. Contractul se consideră încheiat din momentul în care Clientul efectuează acțiunile prevăzute la paragraful 2.3 al Contractului și va rămâne în vigoare până la îndeplinirea obligațiilor de către Părți.
10.2. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica termenii Contractului, de a introduce termeni noi sau completări la Contract, fără notificare prealabilă a Clientului. Clientul, conștient de posibilitatea unor astfel de modificări, este de acord cu implementarea lor. Dacă Clientul continuă să execute Contractul, inclusiv orice utilizare a produselor Software după modificări, aceasta constituie consimțământul său pentru respectivele modificări.
10.3. Textul modificărilor și / sau completărilor la Contract sau noua versiune a acestuia va fi comunicată publicului de către Prestator prin publicarea informațiilor relevante pe Site-ul web.
10.4. Părțile convin necondiționat că tăcerea (absența notificărilor scrise de dezacord cu privire la prevederile individuale ale Contractului, inclusiv modificările tarifelor) este recunoscută ca acord și aderare a Clientului la noua versiune a Contractului (art. 316 (4) din Codul Civil).
10.5. Contractul poate fi reziliat prin acordul Părților.
10.6. Toate problemele care nu sunt reglementate de Contract vor fi soluționate în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
10.7. Toate disputele, reclamațiile și dezacordurile care pot apărea între Părți vor fi soluționate prin negocieri.
10.8. În cazul în care soluționarea litigiilor în modul specificat este imposibilă, Părțile se vor adresa instanței de judecată în conformitate cu procedura stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu respectarea obligatorie a procedurii de soluționare a litigiilor prealabile.
10.9. Dacă Clientul are pretenții în temeiul Contractului, Clientul are dreptul de a trimite Prestatorului o cerere prealabilă semnată la adresa poștală a Prestatorului specificată în Contract. Termenul de răspuns pentru reclamație este de 14 zile de la data la care Prestatorul primește reclamația.
10.10. Părțile recunosc forța juridică a documentelor trimise prin mijloace electronice de comunicare sau prin Cabinetul Personal.

11. Rechizitele prestatorului

SRL «IT-SKILLS»
Adresa de înregistrare: Republica Moldova
Or. Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare, nr. 65
IDNO 1021600021265
Rechizitele bancare:
IT-SKILLS S.R.L. c/f 1021600021265
BC Victoriabank SA sucursala 17
IBAN MD72VI022241700000988MDL

Anexa nr. 1
la Contractul Public de Prestare a Serviciilor Contra Plată

Reguli de plată și rambursare

Prezentele Reguli de Plată și Rambursare (denumite în continuare Regulile) reglementează relația între Prestator și Client privind plata Serviciilor în temeiul Contractului și restituirea mijloacelor bănești.

1. Plata Serviciilor se va efectua prin transfer bancar utilizând una dintre metodele specificate pe Site, la discreția Clientului, prin creditarea fondurilor în contul Prestatorului.
2. La plata Serviciilor online, acceptăm carduri VISA și MasterCard (denumite în continuare «carduri bancare»). Plățile sunt procesate în conformitate cu regulile sistemelor internaționale de plată VISA și MasterCard (denumite în continuare «sisteme de plată»), menținând confidențialitatea și securitatea plăților, folosind metode moderne de verificare, criptare și transmitere a datelor prin canale de comunicare securizate. Pentru întrebări referitoare la regulile și procedurile de efectuare a plăților prin sistemele de plată, Clientul se ghidează după regulile sistemelor de plată relevante și trebuie să contacteze direct operatorii sistemelor de plată relevante pentru clarificări și consiliere. Prestatorul își rezervă dreptul de a oferi asistență informativă cu privire la plata Serviciilor prin sistemele de plată, în limitele competenței sale. Cu toate acestea, nimic din prezenta Anexă nu obligă Prestatorul să ofere o astfel de asistență informativă, să fie responsabil pentru caracterul complet al informațiilor furnizate sau să suporte orice alte consecințe ale alegerii de către Client a metodei de plată pentru Servicii și / sau a sistemului de plată.
3. Pentru a plăti Serviciile cu cardul de credit, vă rugăm să comandați Serviciul folosind orice metodă convenabilă: sunați la numărul de contact sau trimiteți o solicitare pe Site. Prestatorul va trimite Clientului un link pentru finalizarea plății.
4. Plata comenzii se efectuează prin trecerea la link și redirecționarea către pagină de plată securizată a operatorului sistemului de plăți și / sau a băncii relevante pentru introducerea detaliilor cardului bancar. Conectarea la pagina de plată și transferul de informații se efectuează în siguranță folosind tehnologia 3D Secure. Pe pagina de introducere a cardului bancar, Clientul trebuie să introducă următoarele detalii ale cardului bancar: numărul cardului, numele titularului cardului, data expirării cardului și un cod de securitate din trei cifre (CVV2 pentru VISA sau CVC2 pentru MasterCard). Toate informațiile necesare sunt tipărite pe card. Codul de securitate din trei cifre reprezintă cele trei cifre situate pe verso-ul cardului. Dacă banca Clientului acceptă MasterCard SecureCode sau Verified by Visa, poate fi necesară o parolă specială pentru a finaliza plata.
5. Datele cardului bancar al Clientului nu sunt stocate pe serverul Prestatorului sau pe Site-ul web. Prestatorul nu are acces la detaliile de plată ale Clientului. Confidențialitatea informațiilor furnizate de Client, inclusiv datele personale și detaliile de plată, este asigurată de operatorul sistemului de plăți relevant și / sau de banca Clientului. Informațiile introduse de Client, inclusiv detaliile de plată și informațiile cardului bancar, nu sunt furnizate unor terți, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația Republicii Moldova.
6. Banca poate refuza plata, inclusiv în următoarele cazuri:

6.1. Cardul bancar nu este destinat plăților online; Clientul se poate informa în acest sens contactând banca de deservire;

6.2. Nu există fonduri suficiente pe cardul bancar pentru a plăti. Clientul poate afla mai multe despre fondurile disponibile pe cardul bancar contactând banca emitentă a cardului bancar;

6.3. Datele cardului bancar au fost introduse greșit;

6.4. Data de expirare a cardului bancar a expirat. Data de expirare a cardului este de obicei indicată pe fața cardului (luna și anul până la care este valabil cardul). Clientul poate afla mai multe despre data de expirare a cardului contactând banca emitentă a cardului.

7. La achitarea folosind Apple Pay (dacă această metodă este disponibilă pe Site), trebuie să selectați un card din aplicația Wallet, să utilizați un cod de acces sau o altă metodă de autentificare, în funcție de metoda selectată în aplicație.
8. La plasarea comenzii folosind Samsung Pay (dacă această metodă este prevăzută pe Site), trebuie să faceți clic pe «Plătiți cu Samsung Pay», să intrați în contul Dvs. Samsung și să confirmați achiziția pe smartphone (folosind amprenta, scanarea irisului sau codul PIN Samsung Pay).
9. Prestatorul nu controlează produsele software și hardware al sistemului de plăți și / sau al băncii. Dacă, în urma unor erori, fondurile Clientului sunt debitate, dar plata nu este autorizată de sistemul de plăți și / sau de bancă, responsabilitatea restituirii mijloacelor bănești către Client revine operatorului sistemului de plăți și / sau băncii relevante.
10. Restituirea mijloacelor bănești plătite de către Client poate fi efectuată în următoarele cazuri:

10.1. Serviciul nu este furnizat în termenul specificat din vina Prestatorului;

10.2. Clientul a depus o notificare de reziliere a Contractului și o rambursare până la începerea Serviciului;

10.3. în cazurile specificate la paragraful 14 din Regulament.

11. Rambursarea integrală sau parțială a mijloacelor bănești plătite de Client va fi efectuată de către Prestator pe baza unei solicitări scrise a Clientului trimise la adresa de e-mail a Prestatorului ret@skillbox.team urmată de trimiterea originalului la adresa poștală a Prestatorului: Ștefan cel Mare Și Sf, casa nr. 65, or. Chișinău, Republica Moldova.

Prestatorul are dreptul de a solicita Clientului să completeze formularul de cerere de rambursare aprobat.

12. Restituirea în cazurile prevăzute la paragrafele 10.1 și 10.2 din Reguli se efectuează în volumul fondurilor obținute în contul bancar al Prestatorului pentru prestarea Serviciilor în temeiul Contractului. Comisioanele instituțiilor de plată și ale băncilor (instituții de credit nebancare) deduse în timpul transferului mijloacelor bănești sunt considerate cheltuieli reale suportate de Prestator și nu sunt rambursabile Clientului.

13. Decontările cu Client se efectuează în același mod în care s-a efectuat plata Serviciilor: în contul bancar al Clientului dacă plata a fost efectuată folosind fonduri proprii ale Clientului sau către bancă (instituție de credit nebancară) dacă plata a fost efectuată folosind fonduri împrumutate.

Prestatorul nu va rambursa Clientului dobânda acumulată pentru folosirea fondurilor plătibile de către Client în conformitate cu contractul de credit de consum.

14. Dacă, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data prestării Serviciilor în baza Contractului, Clientul / Utilizatorul își pierde interesul pentru Cursul selectat din motive care nu au legătură cu încălcarea Contractului de către Prestator, Clientul are dreptul să solicite rambursarea unei părți din fondurile plătite, într-o sumă proporțională cu datele reflectate în Cabinetul Personal al Utilizatorului la data solicitării Clientului, dar nu mai mult de 50% din suma plătită pentru Serviciul prestat. O astfel de solicitare din partea Clientului constituie o solicitare de modificare a prețului în temeiul art. 1333 (3) din Codul Civil. În acest caz, accesul online la Curs este încetat.

În cazul în care Serviciile au fost plătite folosind fonduri furnizate în baza unui Contract de credit de consum, suma rambursării se calculează pe baza fondurilor primite de către Prestator.

15. După expirarea a 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care Prestatorul furnizează Accesul Online, nu se vor mai efectua modificări de preț și rambursări.

16. Obligația Prestatorului de a restitui fondurile se consideră îndeplinită din momentul în care fondurile sunt debitate din contul Prestatorului. Intervalul specific de timp pentru creditarea fondurilor în contul Clientului depinde de banca care a emis cardul bancar al Clientului și / sau de banca (instituția de credit nebancară) care a acordat împrumutul, dacă plata serviciilor Prestatorului a fost efectuată utilizând mijloacele bănești furnizate în baza contractului de credit de consum.

17. Accesul online la Curs va fi reziliat în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data deciziei Prestatorului de rambursare a mijloacelor bănești.